



Sie interessieren sich für IT und digitale Prozesse? Sie helfen gerne Ihren Kolleginnen und Kollegen bei technischen Herausforderungen und haben Spaß daran, neue Lösungen zu entwickeln?

Dann werden Sie Teil unseres Teams im Bereich „Controlling, Verwaltungsmodernisierung“: Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als **IT-Prozessmanager / IT-Koordinator (m/w/d)**. Gestalten Sie als Schnittstelle zwischen Verwaltung und Fachabteilung die Modernisierung der amtlichen Statistik mit.

### Ihre Aufgaben

- Support und Beratung von Kolleginnen und Kollegen der Fachseite bei IT-technischen Fragestellungen sowie Erarbeitung von konkreten nachhaltigen Lösungswegen
- Erstellung und Pflege von Prozessdokumentationen und Verfahrensanleitungen
- Konzeption und Durchführung von Inhouse-Schulungen
- Analyse und Optimierung interner IT-gestützter Prozesse
- Prüfung und Bewertung des möglichen Einsatzes neuer Technologien

### Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor) der (Wirtschafts-)Informatik oder Wirtschaftswissenschaften (BWL/Business Administration)
- Erweiterte Kenntnisse in der Analyse und Optimierung von Prozessen
- Erfahrungen mit relationalen Datenbanksystemen (MySQL, Oracle)
- Grundkenntnisse in der Programmierung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Analytisches und lösungsorientiertes Denken verbunden mit der Fähigkeit, proaktiv Veränderungen anzustoßen und umzusetzen
- Einfühlungsvermögen und Kommunikationsstärke
- Idealerweise Erfahrungen mit gängigen Modellierungssprachen (UML, BPMN 2.0. etc.) und/oder Dokumentationsstools (Confluence, Wikis)
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen

### Unsere Benefits

- Tarifgehalt inkl. Jahressonderzahlungen, betriebliche Altersvorsorge und 30 Tage Urlaub
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Zukunftssicherer Arbeitgeber
- Home-Office (anteilig)
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

### Kompakt:

Standort: Bad Ems  
Eingruppierung:  
bis EG 10 TV-L  
Arbeitsvertrag:  
unbefristet  
Bewerbungsfrist:  
16.03.2025

### Haben Sie Fragen?

Orietta Richter  
Sachbearbeiterin  
Personalgewinnung  
Tel.: 02603 713358  
Lorena Kölsch  
Sachgebietsleiterin  
Tel.: 02603 712500

Interesse geweckt?  
Dann jetzt bewerben!\*



Karriereportal unter  
[www.statistik.rlp.de](http://www.statistik.rlp.de)

\* Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ein. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus organisatorischen Gründen Bewerbungen in Papierform oder per E-Mail nicht angenommen werden können.

**Hinweis:** Sämtliche Nachweise müssen bis zum Ende der Bewerbungsfrist vorliegen. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Im Rahmen des Frauenförderprogramms der Landesregierung streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.